

本科教学审核评估动态周报

(2018.10.8-2018.10.12)

一、各教学单位

飞行技术学院

1、确认了试卷清单，将飞行学生的毕业设计增加了第二指导教师，统一了封面，清单下发到各教研室教师要求统一修改；

2、与其他部门协作，继续完善本科教学审核评估教学状态数据的填报与调整工作；

3、下发并要求各教研室教师确认评估期间的课表，并针对授课的准备提出了具体要求。

航空工程学院

1、按照试卷清单要求各教研室各授课教师全部核对；

2、继续完善本科教学审核评估教学状态数据的填报与调整工作；

3、要求各教研室间进行试卷的交叉检查工作；

4、下发并要求各教研室教师确认评估期间的课表，并对教学提出了具体要求；

5、下发了《审核评估一点通手册》《本科教学工作审核评估内容释义》等文件，要求认真学习。

空中交通管理学院

1、各教研室开始安排教师试讲，为评估期间听查课做好准备；

2、10月12日下午，按评估流程，空管学院抽查各教研室试卷，对检查出的问题，要求各教研室立即整改。

机场工程与运输管理学院

1、按照教务处的要求，完成2017-2018-1学期和2017-2018-2学期机场学院所承担课程的试卷整理工作。完成2018年机场学院本科各专业毕业论文的整理工作；

2、完成机场学院本科教学审核评估教学状态数据的上报工作；

3、完成2017年和2018年中央高校教改项目预算执行情况表。

计算机学院

1、完成计算机学院第13周各教研室各位老师上课时间、地点以及教师信息的核对；

2、完成了本年度计算机学院教职工职称申报材料收集工作；

3、完成了2019年度教职工培训材料的收集工作。

空中乘务学院

- 1、本二级学院按照学校统一安排修订了9月版的教学大纲，并要求所有教师于上周修订完毕后提交。
- 2、本二级学院汇总了教师明年的培训申请表，并对培训申请情况进行了审核、批示。
- 3、按照教务处统一安排要求重修学生插班上课。
- 4、本二级学院汇总了今年的国家社科项目预申报的填写。
- 5、按照教学院长的指示积极准备慕课。
- 6、按照教务处指示针对《审核评估一点通手册》等文件组织了该二级学院教师的学习。

外国语学院

- 1、本周，外国语学院根据本科教学诊断性评估意见反馈，按照学院统一安排进行有关工作。
- 2、本周，传达学校有关评估要求，认真组织学习有关文件及评估报告。
- 3、各教研室对照外国语学院自评工作进度表，按照要求有序开展教学评估准备工作。

航空安全保卫学院

- 1、领取并下发了《审核评估一点通手册》《本科教学工作审核评估内容释义》等文件，要求各教研室认真组织学习。
- 2、上报试卷汇编、论文汇编更正信息。
- 3、重新整理试卷，分类装袋。将本科和专科分开。
- 4、杨副院长带队，各教研室主任参加，前往已本科评估结束的成都中医药大学、西南财经大学调研，学习经验。

社科部

- 1、根据学校的评估要求，截止到10月8日要求教师完成试卷档案袋的清点工作，包括确认试卷的份数与学生的人数一致，并检查试卷档案袋内的材料是否齐全。
- 2、通知社科部教师登录“全国高校思政课教师网络集体备课平台”，观看政法司副司长杨志刚所作的“学习贯彻全国教育大会精神辅导报告”

民航安全工程学院

- 1、下发和确认教学评估期间课程及任课教师，并对教学准备做出明确要求。
- 2、下发和组织学习《审核评估一点通手册》和《本科教学工作审核评估内容释义》等文件，利用本院工众号平台推送本科教学审核评估知识点。
- 3、10月11日学院组织全院本科生开展本科教学审核评估专项教育大会。

4、上交试卷核对更正信息表，核对教学状态数据分析报告和学校自评报告中的相关数据信息。

二、其他单位

1、教务处组织收集各二级学院（部）和其他教学单位返回的试卷清单、论文清单、飞行专业综合实践报告清单汇总和整理；

2、教务处组织集中对自评报告和状态数据进行最后的审核修订；

3、教务处向学校各单位分发《审核评估一点通》以及审核评估相关资料。

评建办公室

2018-10-15