中国民用航空飞行学院本科教学工作审核评估重点工作推进计划表

评建办（2018）03号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **中飞院自评报告** | **分院和二级学院自评自建** | | **本科教学基本状态数据** | **其它评建重点工作** | **备注** |
| **2018.01.08** |  |  | |  | 全校本科教学工作审核评估动员大会，出台《中国民用航空飞行学院本科教学工作审核评估评建工作方案》 |  |
| **01.09—03.28** |  | 1、各二级学院（部）成立评建工作组。  2、督查工作组的分工。  3、教学文件及材料的准备。  4、提炼飞行训练的飞院特色。 | | 1、准备购置本科教学状态管理信息系统。  2、利用预装系统对2017年学院数据进行模拟分析。 | 1、认真学习领会教育部审核评估的相关材料。  2、深入研究其他已完成审核评估高校的经验。  3、宣传工作，设立审核评估网页。  4、做好评建工作的项目和经费预算工作。 |  |
| **2018.03.29** |  |  | |  | 教育部评估中心审核评估培训（天津，8人参会） |  |
| **04.02—04.22**  **（三周）** | 报告分头撰写，各部分分工见附表 | 1、各二级学院（部）以专业评审、课程建设、课堂教学、支撑材料整理为重点，做好二级学院（部）自评的准备工作。  2、请飞标处协同各分院整理教学训练材料，重点是飞行训练的质量保障体系的相关情况。  3、各二级学院（部）认真组织2018届毕业论文工作，学院准备从本届学生开始，实施毕业论文查重工作。 | | 研究学院教学状态数据预分析中存在的突出问题 | 1、研究成立民航教师发展中心。（人事处）  2、与西南交通大学等已参评高校联系交流学习相关经验。（教务处）  3、完善学院教学质量保障体系的相关标准和文件。（教务处）  4、研究实施2018届本科毕业论文的查重工作。（教务处）  5、研究引进民航大学的课堂教学评教系统。（教务处） |  |
| **04.23—04.29**  **（一周）** | 报告组稿，形成报告初稿，教务处负责 | 学院自评专家组研究对各二级学院（部）评估的方式和主要内容，确定后三周各二级学院自评检查的日程安排 | | 完成数据平台的建设工作 | 组织开展审核评估的培训和交流工作 |  |
| **04.30—05.06**  **（一周）** | 组织交流会，由报告各部分负责人介绍报告内容并研讨，教务处负责 | 学院自评自查工作：  1、各二级学院（部）自评，每个学院（部）的自评时间为1.5天，其中，学院报告质询半天、查看支撑材料半天、听查课半天。  2、走访飞标处或部分分院，重点了解飞行训练的质量保障体系的相关情况。 | | 完成状态数据的收集、整理、录入、分析工作，生成数据分析报告 | 研究清理全院的教师和专业技术岗位，探讨所有专业技术人员给本科生上课的可行性，并提出实施意见。（人事处、教务处） |  |
| **05.07—05.20**  **（二周）** | 各组对报告进行提炼，形成报告第2版，教务处和各组负责 | 通过制定2018级各专业人才培养方案，进一步优化专业的定位、培养目标和课程结构。（教务处） |  |
| **05.21—06.03**  **（二周）** | 在全校范围内征求意见，教务处负责 | 研究下半年教学实施计划，确定任课教师，优化教室安排。（教务处） |  |
| **06.04—06.17**  **（二周）** | 深度提炼推敲，形成报告第3版，教务处和各组负责 | 学院自评整改工作：  各二级学院根据自查过程中存在的问题全面整改，各二级学院联系专家负责协助指导。 | | 深度查找数据暴露出的重要问题，研究整改措施，提出整改意见 | 对各分院和二级学院自查中存在的问题进行梳理，并上报学校党委研究解决方案。 |  |
| **06.18—07.01**  **（二周）** | 征求校内外专家意见，教务处负责 | 邀请校外知名专家，对学院自评情况进行把脉、指导。 |  |
| **07.02—07.08**  **（一周）** | 修改完善，形成报告第4版，教务处和各组负责 | 收集梳理各分院和二级学院在整改中存在的主要困难和问题，并研究解决对策。 | | 编制数据补充说明材料 | 贯彻落实学院教学质量保障体系的相关标准和文件。 |  |
| **07.09—07.13**  **（一周）** | 封闭审核和修改，形成报告最终版 | 各二级学院开展课堂教学改革与创新的大讨论，探索以学生为主体的具有飞院特色的课堂教学新方法 | |  |  |
| **07.16—07.27**  **（二周）** | 7月16日放假，根据全院评建工作进展情况，确定是否加班准备。 | | | | |  |
| **07.16—08.26**  **（六周）** | 暑期六周。根据全院评建工作进展情况，合理安排时间准备评建工作。 | | | | |  |
| **08.27—09.30**  **（五周）** | 向教育部评估中心提交学院自评报告。 | | 各二级学院开展多种形式的课堂教学交流和检查，切实提升课堂教学的质量和水平 | 1、向教育部评估中心提交学院本科教学基本状态数据。  2、提交学院本科教学基本状态数据的补充说明。 | 1、完成校级审核评估支撑材料的准备和印制，全校仅需一套。  2、完成专家案头材料的准备和印制，按专家数准备。  3、确定专家进校的联络员人选（建议了解情况的副处级）。 |  |
| **10.08—10.28**  **（三周）** | 通过贯彻学习自评报告，让全校教职员工广泛了解学院的办学定位与目标等内容，牢固树立学院教学的中心地位 | | 各职能部门和二级学院之间，相互交流、检查、听查课，营造全院关心教学、重视教学的良好氛围 | 让学院的中层干部了解掌握学院的教学状态数据 | 1、拜访教育部评估专家。  2、确定专家进校期间的主要工作人员并开展相关培训。 |  |
| **10.29—11.04**  **（一周）** | 开展全校宣传和动员工作，让全院教职工了解评估、支持评估、主动参与评估 | | | | |  |
| **11.05—11.11**  **（一周）** | 确定和落实专家进校的工作方案，开展全院教学秩序大检查 | | | | |  |
| **11.12—11.18**  **（一周）** | 全校开展审核评估预演，细化明确专家进校的各项工作 | | | | |  |
| **11.19—11.22**  **（一周）** | **教育部审核评估专家入驻学校** | | | | |  |
| **11.23—12.16**  **（三周）** | 根据审核评估专家组的反馈意见，制定整改方案和措施，并向教育部报送。 | | | | |  |
| **2018.12.17以后**  **（半年）** | 召开审核评估工作总结大会，全面深入进行整改，制订整改期限并定期召开整改工作会议，保证整改到位。 | | | | |  |

学院评建办公室

2018.03.30